

Calendario REUNIONES 2024

Reunión	Responsable	Secretaría	Temas a tratar	Periodicidad	Fecha	Adolfo	Amparo	Ángela	Eddy	Isa	José Luis	Kenny	Luis A.	Manuel	Patricia	Rosa	Sergio	Yuly
						Presidente	Técnica	Técnica ECG Línea 1	Coordinador Latinoam. Línea 1	Técnica África Línea 1	Técnico Expatriado Línea 1	Técnico Línea 1	Director	Técnico Educ. Ciud. Global	Técnica Incidencia Línea 3	Técnica Ges.Int. Finanzas	Técnico Educ. Ciud. Global	Técnica Línea 1
PS LATINOAMERICA	Eddy	Yuly	Proyectos A: Seguimiento Proyectos B: Situación	MENSUAL	Martes, 2ª semana (16:00-17:00)	XX			XX			XX	XX			XX		XX
PS AFRICA	Isa	Isa	Proyectos A: Seguimiento Proyectos B: Situación	MENSUAL	Martes, 2ª semana (14:00-15:00)	XX				XX	XX		XX			XX		
Educación Ciud. Global	Ángela	Ángela	Proyectos A: Seguimiento	QUINCENAL	Martes, 1ª y 3ª semana (10:30-11:15)	XX	XX	XX		XX			XX	XX		XX	XX	
Acción Social	Isa	Isa	Proyectos A: Seguimiento	QUINCENAL	Miércoles, 1ª y 3ª semana (10:30-11:15)	XX	XX	XX		XX			XX	XX		XX	XX	
PRORGAN Garantía Inf.	Patricia	Patricia	Proyectos A: Seguimiento	QUINCENAL	Miércoles, 1ª y 3ª semana (11:30-12:15)	XX		XX		XX			XX	XX	XX	XX	XX	
Economía	Luis A	Rosa	Proyectos A: Justificación gastos España	QUINCENAL	Jueves, 1ª y 3ª semana (17:00-18:00)	XX							XX			XX		
PS JCCM	Luis A	Luis A	Coordinacion institucional CASTILLA LA MANCHA	MENSUAL	Jueves, 2ª semana (9:30-10:00)	XX		XX					XX					
PS ANDALUCÍA	Luis A	Luis A	Coordinacion institucional ANDALUCIA	MENSUAL	Jueves, 2ª semana (10:00-10:30)	XX	XX						XX					
PS CyL	Luis A	Luis A	Coordinacion institucional CASTILLA Y LEON	QUINCENAL	Jueves, 2ª semana (10:30-11:00)	XX							XX		XX			
Coordinación	Luis A	Luis A	Coordinación Presidencia-Dirección	SEMANAL	Lunes, Miércoles, Viernes (13:00-14:00)	XX							XX					
General	Amparo	Amparo	Proyectos A: Situación Participación en Grupos: destacados	MENSUAL	Ultimo jueves mes (14:00-15:00)	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
						11	4	5	2	5	2	2	11	4	3	7	4	2

IMPORTANTE:

Estas son reuniones estándares, pudiendo haber otro tipo de reuniones (proyectos, preparación viaje, etc.). En este caso existirá una convocatoria, un orden del día y el procedimiento será igual que en las reuniones estándar.

- 1) Si una reunión coincide con un festivo (nacional o local), se pasará a la semana anterior o siguiente.
- 2) No se convocan las reuniones, ya que hay un calendario fijado. El/la Responsable deberá indicarlo en la Agenda. **Reunion General, ONLINE, 14:00-15:00, asisten todos.**
- 3) Todos los acuerdos y los temas tratados se recogerán en un archivo de word o excel, suficientemente claro y disponible para todos que se alojará en la carpeta REUNIONES dentro de ESTANDARES. Debiendo figurar en el archivo: día, hora, asistentes y temas tratados. El mantenimiento del archivo recaerá en la Secretaría.
- 4) Las reuniones podrán ser online (existe un zoom de PS, aunque se puede utilizar otra herramienta) o presenciales.
- 5) No es posible saltarse 2 reuniones seguidas.
- 6) Es muy importante no exceder el tiempo previsto para las reuniones.
- 7) Los temas tratados son estrictamente confidenciales.
- 8) En las reuniones ONLINE los participantes tendrán activadas sus cámaras.
- 9) Acceso zoom PS: enlace: <https://zoom.us/> /// usuario:adolfo.lacuesta@proyectosolidario.org /// contraseña: Proyecto2020
- 10) Cuando una reunión tenga lugar en una fecha en la que el responsable no pueda asistir (vacaciones, viajes, ...) deberá comunicar a los asistentes su cancelación

Línea 1: Cooperación al Desarrollo, Acción Humanitaria y Educación para la Ciudadanía Global

Línea 2: Acción e Intervención Social

Línea 3: Incidencia, Formación y Comunicación